АДМИНИСТРАЦИ ЧЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 05. 02.2018 N 4-па**

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции

в администрации Черновского сельсовета на 2018- 2020 годы,

Руководствуясь [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), и действующим антикоррупционным законодательством, администрация Черновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в администрации Черновского сельсовета на 2018 - 2020годы».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Черновский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Черновского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чепуштанову Е.Н.

Глава Черновского сельсовета В.А.Минько

Приложение

к постановлению

администрации

от 05.02.2018 № 4-па

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Черновского сельсовета на 2018 - 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Срок выполнения** | |
| **1.** | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| **1.1.** | **Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации** | **Зам Главы**  **администрации**  **(уполномоченный в сфере профилактики коррупционных**  **правонарушений)Глава Черновского сельсовета** | | **постоянно** | |
| **1.2.** | **Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений** | **Специалист администрации ( курирующий работу с обращениями граждан в администрации сельсовета)** | | **ежеквартально** | |
| **1.3.** | **Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Черновского сельсовета на 2018 - 2020 годы** | **Зам Главы**  **администрации**  **(уполномоченный в сфере профилактики коррупционных**  **правонарушений)Глава Черновского сельсовета** | | **IV квартал**  **2018 г.**  **IV квартал**  **2019 .** | |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| **2.1.** | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | **Зам Главы**  **администрации**  **(уполномоченный в сфере профилактики коррупционных**  **правонарушений)** | | **при заключении трудового**  **договора** | |
| **2.2.** | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | **Зам Главы**  **администрации**  **(уполномоченный в сфере профилактики коррупционных**  **правонарушений)** | | при заключении трудового | |
| **2.3.** | Обеспечение предоставления лицами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Черновского сельсовета ), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | **Зам Главы**  **администрации**  **(уполномоченный в сфере профилактики коррупционных**  **правонарушений)** | | **при заключении трудового**  **договора,**  январь - апрель 2018 г.,  январь - апрель 2019 г. | |
| **2.4.** | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | зам .Главы  администрации  (уполномоченный в сфере профилактики коррупционных  правонарушений) | | при получении информации от уполномоченных органов | |
| **2.5.** | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством | Зам .Главы  администрации  (уполномоченный в сфере профилактики коррупционных  правонарушений) | | на основании поступившей информации | |
| **2.6.** | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | **Зам Главы**  **администрации**  **(уполномоченный в сфере профилактики коррупционных**  **правонарушений),специалист администрации ответственный за ведение и размещением информации на сайте органов местного самоуправления** | | в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах | |
| **2.7.** | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | **Зам Главы**  **администрации**  **(уполномоченный в сфере профилактики коррупционных**  **правонарушений)** | | по мере необходимости | |
| **2.8.** | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Черновского сельсовета | Глава Черновского сельсовета | | при получении информации | |
| **2.9.** | Принятие мер дисциплинарного характера в установленном законом порядке в отношении муниципальных служащих в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | **Зам Главы**  **администрации**  **(уполномоченный в сфере профилактики коррупционных**  **правонарушений).Глава Черновского сельсовета** | | в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| **2.10.** | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | муниципальные  служащие | | не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения | |
| **2.11.** | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | по факту  поступления  уведомления | |
| **2.12.** | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [ч. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=C3352E7479357DBF1BF481D992FDB30B9013A6053B401986143B8B8D9E8C1B89F24FF4CD28193C6EM8G2J)1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации" | Муниципальные служащие | | по факту  поступления  уведомления | |
| **2.13.** | Своевременное уведомление о фактах получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | муниципальные  служащие | | постоянно | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Обеспечить введение специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруговей | |  | |  | |
| **3.** | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| **3.1.** | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера |  | | постоянно | |
| **3.2.** | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | ответственные  за разработку НПА | | в течение 5  календарных дней после  выявления | |
| **3.3.** | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов выявленных органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта | | в течение срока, указанного в предписании контрольных и надзорных органов | |
| **3.4.** | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | ответственные за разработку нормативного правового акта | | в течение 30  рабочих дней | |
| **3.5.** | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру Кочковского района. Принятие мер по устранению выявленных факторов | органы администрации обеспечивающие  предоставление  соответствующих услуг | | постоянно | |
| **4.** | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | | |
| **4.1.** | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Муниципальные  заказчики | | постоянно,  при размещении заказов | |
| **4.2.** | Осуществление контроля в сфере закупок | муниципальный орган, уполномоченный на осуществление  контроля | | в соответствии с планом | |
| **4.3.** | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | главный распорядитель бюджетных средств | | постоянно | |
| **5.** | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** | | | | |
| **5.1.** | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Совет по противодействию коррупции | при выявлении фактов незаконного использования бюджетных средств или иного коррупционного правонарушения | |
| **5.2.** | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации Черновского сельсовета при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Зам. главы, администрации (уполномоченный в сфере профилактики коррупционных  правонарушений) | в течение года | |
| **6.** | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | |
| **6.1.** | Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Специалист администрации ответственные лица | | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов | |
| **6.2.** | Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества |  | | в течение 2018 - 2019 гг. по мере необходимости | |
| **7.** | **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** | | | | |
| **7.1.** | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Черновского сельсовета на 2018 -2019 годы | Зам Главы  администрации  (уполномоченный в сфере профилактики коррупционных  правонарушений) | | ,  не реже 1 раза в год | |
| **7.2.** | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Черновского сельсовета на 2018 -2019 годы в соответствии с действующим законодательством на соответствующий период | Зам. Главы  администрации  (уполномоченный в сфере профилактики коррупционных  правонарушений) | | весь период,  в течение  1 месяца  с момента  внесения  изменений | |