АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИСРКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от15.06.2022 №- 62-па

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими .замещающими должности муниципальной службы в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей , которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановляю:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 07.04.2016№ 26-па «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Черновский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области .

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Чепуштанову Е.Н. , заместителя главы администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области .

Глава Черновского сельсовета М.А.Шатов

Кочковского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации от 15.06.2022№-62-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

1.Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Черновского сельсовета Кочковского района (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

3.Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

4.Поступившее уведомление регистрируется в пдолжностным лицом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5.Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено должностному лицу для предварительного рассмотрения.

6.В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7.По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8.Мотивированное заключение должно содержать:

1. информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;
2. информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;
3. мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9.Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10.Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения должностному лицу - в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3)признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4)передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов  
(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии),  
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) муниципальног о служащего, направившего уведомление | Должность муниципальног о служащего, направившего уведомление | Дата  регистрации  уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)и подпись должностного лица,  зарегистрировав  шего  уведомление | Результат  рассмотрения  уведомления | Примеча  ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |