**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ЧЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09 03.  2016                        № 26-па**

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими

администрации Черновского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов .

В соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», [Федеральным законом](garantf1://12064203.121041/) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  администрация Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемое [Положение](http://волошовское.рф/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_1000) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов .

2. Постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Черновского сельсовета В А. Минько

Кочковского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

от 9.03..2016 г. № 26-па

**Положение  
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащими администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) и направляется главе Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по форме согласно [приложению № 1](http://волошовское.рф/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#P57).

1. Уведомления по решению главы Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области могут быть переданы для рассмотрения  должностному лицу в должностные обязанности которого входит кадровая работа и профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации сельсовета он и осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений (далее – специалист администрации ).
2. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица – специалист администрации . имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Черновского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений .

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений . Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Черновского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](http://волошовское.рф/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Черновского сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 6](http://волошовское.рф/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе Черновского сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

                                                                                     к Положению о порядке сообщения

                                                     муниципальными служащими администрации

Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирский области   ,

                                                                    о возникновении личной заинтересованности

                                                                    при исполнении должностных обязанностей,

                                                                             которая приводит или может привести

                                                                                                      к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

                                                                                        Главе Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

                                                                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                             (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства,     являющиеся    основанием    возникновения    личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные   обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или  может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь   (не   намереваюсь)   лично  присутствовать  на  заседании комиссии по по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Черновского сельсовета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,                              (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)