АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Кочковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014 № 61-па

О плане мероприятий противодействия коррупции на 2015год в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

              Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области , в целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в администрации сельсовета, устранения и предотвращения причин , порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, администрация Черновского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, согласно приложению ;
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Черновский вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Черновского сельсовета В.А. Минько

                                                                                                  Приложение №1

                                                                              к Постановлению администрации

                                                                              от 30.12.2014 г.  № \_\_\_61-па\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год в администрации Черновского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/П | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный заисполнение |
| 1. 1.   **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1 | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации  | постоянно  | Глава Черновского сельсовета  |
| 1.2 | Анализ работы с обращениями граждан . содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений  | Один раз в квартал | Председателькомиссии |
| 1.4 | Составление о плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год в администрации  | Декабрь 2016 | Глава администрации |
| **2. Совершенствование кадровой политики** |
| 2.1 | Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации сельсовета с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции. | По факту поступления жалобы | Специалист администрации по кадровым вопросам Глава администрации  |
| 2.2 | Организация представления сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации, руководителей муниципальных учреждений  | Ежегодно до 30 апреля | Специалист администрации по кадровым вопросам |
| 2.3 | Организация представления и проверки в установленном  законодательством порядке достоверности сведений  представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации  поселения. | Ежегодно | Специалистадминистрации по кадровым вопросам |
| 2.4 | Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации сельсовета | По факту необходимости урегулирования ситуации | Специалист администрации по кадровым вопросам |
| 2.5 | Проведение проверки в установленном законодательством порядке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими поселения | При получении информации от уполномоченных органов | Зам главы администрации СпециалистАдминистрации по кадровым вопросам |
| 1. **3.    Правовые вопросы**
 |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы:- проектов муниципальных нормативно правовых актов;- принятых муниципальных правовых актов | Постоянно |  |
| 1. **4.     Информационно- просветительские мероприятия**
 |
| 4.1 | Опубликование муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации  | Ежемесячно | Специалист |
| 4.2 | Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений  и реагирования на них органов местного самоуправления | При выявлении правоохранительными органами | Специалист |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте административных регламентов администрации  | В течении 5 дней со дня утверждения | специалист |
| 1. **5.        Мероприятия в финансово- экономической сфере**
 |
| 5.1 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | Постоянно | Специалисты |
| 5.2 | Проведение проверок конкурсной документации, документации об аукционе, материалов проведения запросов котировок цен при размещении заказов на оказание услуг муниципальных нужд. | По плану |  комиссия по осуществлению внутреннего контроля |
| 5.3 | Осуществление проверок ненадлежащего использования имущества находящегося в аренде, безвозмездном пользовании. | Постоянно | Специалисты администрации |

**Заметили ошибку?**

Выделите тескт с ошибкой
И нажмите Ctrl+Enter
Или оставьте отзыв о нашем сайте

Copyright © [ООО «НЦИТ»](http://www.novcit.ru/) 2012-2013 Администрация Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района

[Администрация
Коршуновского
сельского поселения](http://korsh-adm.ru/)

665669 Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Коршуновский, ул.Солнечная, д.10

Телефон:
8(39566)

6-54-22

|  |  |
| --- | --- |
| **Телефон:** | 8(39566) 6-54-22 |
| **Бухгалтерия:** | 8(39566) 6-52-30 |
| **Факс:** | 8(39566) 6-52-30 |

Начало формы

 

Конец формы

korsh-adm@rambler.ru







